**Stimuleringsregeling Klimaatadaptatie Delfland**

**Vaststellingsformulier grootschalige maatregel(en)**Dit vaststellingsformulier kan alleen worden ingediend als er een aanvraag voor grootschalige maatregel(en) is toegekend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **NAW-gegevens aanvrager** | | |
| Indien van toepassing: Instantie |  | NAW-gegevens van persoon of instantie waar(bij) de activiteit(en) wordt uitgevoerd. |
| Heer/ mevrouw | Heer  Mevrouw |
| Naam contactpersoon |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| Emailadres |  |
| IBAN |  | Op dit rekeningnummer wordt het subsidiebedrag gestort. |
| Ter attentie van |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1A. Gemachtigde (indien van toepassing)** | | |
| Instantie |  | NAW-gegevens van persoon of instantie die namens initiatiefnemer gemachtigd is deze aanvraag uit te voeren. |
| Heer/ mevrouw | Heer  Mevrouw |
| Naam contactpersoon |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| Emailadres |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Projectgegevens** | | | |
| Einddatum realisatie |  | | |
| Een activiteitenverslag is als bijlage bijgevoegd welke inzicht geeft in de verrichte activiteit(en) |  | Ja | Het is verplicht een activiteitenverslag mee te sturen. Inclusief een overzicht van eventuele wijzigingen (vermeld hierbij wijzigingen in vierkante meters). | |
| Foto(‘s) voor en na uitvoering zijn als bijlage toegevoegd |  | Ja | Het is verplicht foto’s voor en na uitvoering mee te sturen. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Projectkosten en voorschot** | | | | | |
| Subsidiabele kosten incl. BTW beschreven per kostenpost  *(subsidiabele kosten: kosten die gesubsidieerd (maximaal 20% of 25%) worden door het Hoogheemraadschap van Delfland)* | € | | | | Voorbeeld: groendak   * Ontwerpkosten: €… * Uurtarief: €… * Sedummatten: €… * Nieuwe hemelwaterafvoer: €… |
| Een financieel verslag met onderbouwing van gemaakte kosten en betaalde facturen (inclusief betalingsbewijzen[[1]](#footnote-1)) is als bijlage bijgevoegd. |  | Ja | Het is verplicht een schriftelijke onderbouwing van alle op de subsidie betrekking hebbende uitgaven en betalingen mee te sturen inclusief bijbehorende betalingsbewijzen1. Op basis hiervan wordt de definitieve hoogte van de subsidie bepaald. | | |
| Toegekende stimuleringsbijdrage: | € | | | | |
| Datum besluit: | | |  | |
| Nummer besluit: | | |  | |
| Voorschot verkregen? |  | Ja  Nee | Zo ja, hoeveel: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ondertekening** | | |
| Ondergetekende verklaart als daartoe bevoegd persoon dit formulier en de daarbij behorende bescheiden, naar waarheid te hebben ingevuld. | | |
| Plaats |  | |
| Datum |  | |
| Handtekening |  | Een getypte naam volstaat niet. |
| Naam (en functie) in blokletters |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Checklist bijlagen** | |
| De volgende bijlagen dienen bij het vaststellingsformulier grootschalige maatregel(en) gevoegd te worden: | |
|  | Een activiteitenverslag wat inzicht geeft in de verrichte activiteiten. Inclusief een overzicht van eventuele wijzigingen (vermeld hierbij wijzigingen in vierkante meters). |
|  | Foto’s na uitvoering van de activiteit(en). |
|  | Een financieel verslag:   * Een schriftelijke onderbouwing van de uitgaven en betalingen per kostenpost die betrekking hebben op de stimuleringsbijdrage. Geef de begrote (conform toekenningsbesluit) en daadwerkelijk gemaakte kosten aan (zie onderstaand voorbeeld); * Alle bewijsstukken (kassabon(en) en/of facturen inclusief betalingsbewijzen1 van de uitgaven en betalingen.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Uitgesplitste kostenposten** | **Begroot** | **Werkelijk** | | Sedumdak | €… | €… | | Arbeidskosten sedumdak | €… | €… | | Regenton | €… | €… | | Arbeidskosten regenton | €… | €… | |

1. Hiermee kan worden aangetoond dat u aan uw betalingsverplichting hebt voldaan. Een betalingsbewijs is bijvoorbeeld een kassabon, een rekeningafschrift van de bank of een screenshot van de betaling. [↑](#footnote-ref-1)