



Inkoop- en aanbestedingsbeleid Hoogheemraadschap van Delfland

Eigenaar: Anja Buisman – teamleider JVI

Auteur: Christian van der Valk – senior beleidsadviseur inkoop

Team: Juridische Zaken, Vastgoed en Inkoop

Dms-nummer: 1290426

Datum: 23 januari 2017

Versie: 1.0

Voorwoord

De Unie van Waterschappen stimuleert de professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk van de waterschappen. Professionalisering van deze praktijk is niet alleen een kwestie van het naleven van (Europese) wetten en regels, maar ook van beleid. Het doel van het beleid is om richting te geven aan de inkoop- en aanbestedingspraktijk en daarmee bij te dragen aan het realiseren van de doelen van Delfland. Delfland geeft richting aan de inkoop en aanbestedingspraktijk met themagerichte beleidsvisies op een specifiek aantal onderwerpen die in een later stadium als addendum aan dit uniforme beleid zullen worden toegevoegd. Het is de bedoeling dat het beleid een professionalisering van het opdrachtgeverschap ondersteunt en meer uniformiteit tussen waterschappen en andere overheden bevordert.

Sinds april 2013 werken de waterschappen met een geharmoniseerd inkoopbeleid. In 2015/2016 is dit beleid geëvalueerd en waar nodig herzien. Hierbij is tevens rekening gehouden met herziene Europese regelgeving en daarop gebaseerde nationale wetgeving. Met dit beleid streven de waterschappen de volgende doelen na:

- Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed;
- Een integere, betrouwbare, zakelijke en dus professionele inkoper en opdrachtgever zijn;
- Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs – kwaliteit verhouding;
- Administratieve lastenverlichting voor zowel Delfland als voor ondernemers;
- Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van Delfland.

Deze doelstellingen worden in dit beleid verder uitgewerkt.

Delfland maakt op dit moment een professionaliseringsslag op het gebied van inkoop. Dit uniforme herziene inkoopbeleid is onderdeel van deze professionaliseringsslag. In 2015 besloten tot een onderzoek naar de inkoopfunctie. Uit dit onderzoek is een businesscase voortgekomen die inmiddels is doorvertaald in het project SLIM2. Met het project SLIM2 wordt een veranderingsproces gestart waarbij verschillende verbeterlagen worden gemaakt met een meer centrale regie op inkoop.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
2. Algemene doelstellingen	4
3. Juridische uitgangspunten.....	5
3.1 Uniforme documenten	5
3.2 Samenwerken bij aanbestedingen.....	5
3.3 Afwijkingsbevoegdheid	5
3.4 Toetsing.....	6
3.5 Geschillenregeling	6
3.6 Klachtenregeling Aanbesteden.....	6
4. Ethische en ideële uitgangspunten	7
4.1 Integriteit	7
4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	8
5. Economische uitgangspunten	10
5.1 Marktgericht	10
5.2 Product- en/of Marktanalyse	10
5.3 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie.....	10
5.4 Lokale economie en MKB.....	11
5.5 Eerlijke mededinging en commerciële belangen	11
6. Inkoopprocedures	12
6.1 Bepalen van de inkoopprocedure.....	12
6.2 Raming en financiële budget	12
6.3 Dossiervorming	13
Bijlage 1 Marktvisie ‘De waterschappen als publieke opdrachtgever’	14
Bijlage 2 ‘Nota Scheiding van Belang’	15

Inleiding

Het Hoogheemraadschap van Delfland (verder Delfland) spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk.

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waar binnen inkoop bij Delfland plaatsvindt. Daarnaast moet dit beleid worden gezien als toetsingskader¹. Aangezien inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, zal Delfland continu bezig moeten zijn met het verbeteren van de inkoopprocessen. Dit beleid draagt bij aan het realiseren van de doelen van het algemene beleid van Delfland zoals verwoord in het Waterbeheerplan 5.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is als volgt opgebouwd:

1. Algemene doelstellingen (hoofdstuk 2);
2. Juridische uitgangspunten: hoe gaat Delfland om met de relevante regelgeving? (hoofdstuk 3);
3. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat Delfland om met integriteit, de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (hoofdstuk 4);
4. Economische uitgangspunten: hoe gaat Delfland om met de markt en leveranciers? (hoofdstuk 5);
5. Inkoopprocedure: hoe koopt Delfland in? (hoofdstuk 6).

Op het samenwerkingsportaal wordt informatie over inkopen opgenomen en worden de uitvoeringsregels (processen en handelingen) ten aanzien van de inkoop van werken, diensten en leveringen uitgewerkt. Op deze wijze wordt een scheiding aangebracht tussen beleid (wat) en uitvoering (hoe). De scheidslijn tussen beide is niet altijd even strikt te maken, er kan dan ook enige overlap bestaan.

¹ Dit beleid vervangt Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2013

2. Algemene doelstellingen

Delfland wil met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

a. Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.

Delfland leeft bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt Delfland efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven dienen daadwerkelijk bij te dragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten. Het beheersen en waar mogelijk verlagen van de in te zetten middelen van de markt en Delfland staan centraal. Delfland houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot opdrachten van Delfland.

b. Een integere, betrouwbare, zakelijke en dus professionele inkoper en opdrachtgever zijn.

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de opdrachtnemer en in wederzijds respect tussen Delfland en de opdrachtnemer. Delfland spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

c. Inkopen tegen een optimale (integrale) prijs - kwaliteit verhouding.

Bij het inkopen van werken, leveringen en diensten kan Delfland ook interne en andere (externe) kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de te verwerven werken, leveringen en diensten speelt een belangrijke rol.

d. Administratieve lastenverlichting voor zowel Delfland als voor ondernemers.

Zowel Delfland als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. Delfland verlicht deze lasten door onder andere proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Delfland streeft er naar de administratieve lasten zo veel als mogelijk te beperken.

e. Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van Delfland.

Inkoop is ondersteunend aan de doelstellingen van Delfland, en draagt hier direct en voortdurend aan bij. De concrete doelstellingen van inkoop zijn daarbij steeds afgeleid van de doelstellingen van Delfland. Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Uniforme documenten²

Delfland hanteert uniforme documenten, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien zo min mogelijk met verschillende procedures worden geconfronteerd. Delfland past naast de wettelijk vereiste uniforme documenten, indien van toepassing / relevant bij een inkooptraject, in ieder geval de volgende documenten toe:

- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden;
- Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 ('UAV 2012') en de UAV-GC 2005;
- Marktvisie "De Waterschappen als Publieke Opdrachtgever" met daarin integraal opgenomen de Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap van het Opdrachtgeversforum in de bouw (Bijlage 1);
- Nota Scheiding van Belang, 14 sept 2007 RWS (Rijkswaterstaat) (Bijlage 2).

3.2 Samenwerken bij aanbestedingen

Delfland hanteert als uitgangspunt dat het oog heeft voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerken binnen de eigen organisatie als voor samenwerken met andere Waterschappen of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden op het gebied van inkoop kunnen structureel of incidenteel zijn. Ze hebben als doel om door middel van samenwerking zowel financiële- als kwaliteitsvoordelen voor alle deelnemers te realiseren.

Als er een samenwerkingspartner is gevonden, is het van belang met deze partner afspraken te maken over de samenwerking. In sommige gevallen zal een overeenkomst worden gesloten waarin de essentiële voorwaarden voor het samenwerken worden geregeld. In de aanbestedingsstukken wordt vermeld dat er sprake is van een gezamenlijk optreden.

3.3 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijken van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid is alleen toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd voorafgaand besluit van dijkgraaf en hoogheemraden. In de afweging worden praktische overwegingen en doelmatigheid meegenomen. Dijkgraaf en hoogheemraden worden geadviseerd door het team inkoop van JVI, het sectorhoofd bedrijfsvoering en concern control.

² Delfland hanteert altijd de meest recente versie van genoemde documenten. Deze staan gepubliceerd op de internetsite van Delfland <https://www.hhdelfland.nl>

3.4 Toetsing

Om in de praktijk te borgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met wet- en regelgeving bestaan bij Delfland procedures die een correct verloop van het aanbestedingsproces waarborgen. Deze procedures zullen steeds aan ontwikkelingen, zoals jurisprudentie en wetswijzigingen, worden aangepast.

Een toets op de naleving van de Europese aanbestedingsregels en de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid maakt onderdeel uit van de accountantscontrole.

3.5 Geschillenregeling

Delfland heeft er voor gekozen alle geschillen die mochten ontstaan rond aanbestedingen, voor te leggen aan de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Ditzelfde geldt ook voor geschillen ontstaan tijdens de precontractuele fase. Dit wordt in de aanbestedingsdocumenten opgenomen.

3.6 Klachtenregeling Aanbesteden

Delfland heeft ten behoeve van een snelle en laagdrempelige afhandeling van klachten bij aanbestedingen – en conform de landelijke standaard - een klachtenregeling vastgesteld. In de aanbestedingsdocumenten wordt duidelijk opgenomen hoe een klacht kan worden ingediend en op welke wijze Delfland de klacht zal behandelen. De klachtenregeling staat ook op de website van Delfland: <https://www.hhdelfland.nl/ondernemer/ik-wil-iets-vragen/klacht-over-aanbesteding>. Het klachtenmeldpunt van Delfland is een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

Het uitvoeren van inkoop- en aanbestedingsprocedures is vanuit integriteitsoogpunt een kwetsbaar proces. Met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt beoogd om dit proces transparant, objectief en niet-discriminerend te laten verlopen. Dit beleid is daarmee een belangrijk onderdeel van het integriteitsbeleid van Delfland. Voor het onderwerp integriteit zal een aparte beleidsvisie worden opgesteld die later als addendum aan dit document zal worden toegevoegd en die aansluit op het algemene integriteitsbeleid van Delfland.

a. Delfland stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop

Van bestuurders en ambtenaren wordt verwacht dat zij te allen tijde integer zijn en zich houden aan de binnen Delfland vastgestelde gedragscode integriteit. Zij dienen zakelijk en objectief te handelen, waardoor bijvoorbeeld belangenverstremgeling wordt voorkomen. Dit betekent dat men altijd in staat is verantwoording af te leggen over gemaakte keuzes, zowel naar interne als externe betrokkenen. Deze transparantie geldt voor alle activiteiten binnen het inkoopproces.

b. Publiek Opdrachtgeverschap

In aanvulling op de eigen gedragscode integriteit onderschrijft Delfland bij werken de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap' van het Opdrachtgeversforum in de Bouw. Deze code biedt medewerkers kaders voor de uitvoering van hun werkzaamheden in relatie tot opdrachtnemers. Daarnaast geeft de code aan wat opdrachtnemers van ons mogen verwachten en wat wij van de opdrachtnemers verwachten, van de voorbereiding van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan.

c. Nota Scheiding van Belang 2007

In het contact met marktpartijen hanteert Delfland de Nota Scheiding van Belang 2007 van Rijkswaterstaat. Daarin zijn richtlijnen en maatregelen vastgelegd om belangenverstremgeling bij aanbestedingen tegen te gaan, zoals voorkennis en betrokkenheid bij de voorbereiding. In het verlengde daarvan kan Delfland ondernemers vragen om een belangenbeschermingsplan. Dit plan dient aan te geven hoe een ondernemer belangenverstremgeling voorkomt en biedt een goede basis voor vertrouwen, openheid en bewustzijn.

d. Delfland contracteert uitsluitend integere ondernemers

Delfland verwacht ook dat ondernemers integer handelen. Delfland wil enkel zaken doen met betrouwbare ondernemers die zich bijvoorbeeld niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Op het moment dat hier niet aan wordt voldaan, wordt men uitgesloten als (mogelijke) leverancier. Potentiële leveranciers kunnen hierop worden getoetst met inachtneming van de uitsluitingsgronden van de Aanbestedingswet 2012. Als er reële vermoedens zijn van onregelmatigheden aan de zijde van de inschrijver(s), zoals bijvoorbeeld vooroverleg en/of prijsafspraken tussen inschrijvers, zal de inkoopende afdeling aan dijkgraaf en hoogheemraden een voorstel voorleggen om daarvan melding te doen bij de Autoriteit Consument & Markt (ACM).

4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Delfland onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen. Het volgt de ontwikkelingen en zal adequaat reageren op wet- en regelgeving.

a. Duurzaam inkopen

Delfland heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Delfland onderschrijft dan ook het Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010 – 2020 waarin de afspraak is opgenomen dat de waterschappen de ambitie hebben om duurzaam in te kopen, 2015 e.v. 100% (Programma Duurzame Bedrijfsvoering Overheid; DBO). Dit betekent dat de criteriadocumenten voor de relevante productgroepen waarvoor ze zijn opgesteld minimaal in inkoopprocedures zijn toegepast. (zie PIANOo.nl)

Door duurzaam in te kopen kan Delfland zijn invloed gebruiken om duurzame ontwikkelingen in ondernemingen te bevorderen.

b. Plan van aanpak maatschappelijk verantwoord inkopen

De Rijksoverheid heeft het Plan van aanpak maatschappelijk verantwoord inkopen overheden 2015 – 2020 opgesteld. Dit plan is tot stand gekomen met bijdragen van Unie van Waterschappen (UvW) namens de waterschappen. Relevante thema's voor maatschappelijk verantwoord inkopen:

- Social return
- (Internationale) sociale voorwaarden
- Milieuvriendelijk inkopen
- Biobased inkopen
- Circulair inkopen
- Kansen voor MKB
- Innovatiegericht inkopen

(Internationale) sociale voorwaarden

Werken, leveringen en/of diensten die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen worden geweerd.

Social Return

Delfland heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Het stimuleert daarom, waar mogelijk en doelmatig, de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. Social return wordt als voorwaarde bij Inkopen opgenomen, tenzij gemotiveerd wordt aangegeven waarom dit niet mogelijk of gewenst is ('pas toe of leg uit').

Innovatie

Delfland moedigt, daar waar mogelijk, innovatiegericht inkopen (aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat Delfland ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'.

Voor het onderwerp maatschappelijk verantwoord inkopen zal een separate beleidsvisie worden opgesteld waarin Delfland nader concretiseert hoe invulling wordt gegeven aan dit onderwerp. De hierboven genoemde onderwerpen, zoals social return en innovatie, zullen hierin verder worden uitgewerkt. Hiermee wordt eveneens tegemoet gekomen aan het verzoek van staatsecretaris Dijksma om op basis van het op 8 december 2016 ondertekende Manifest MVI een actieplan MVI op te stellen waarin ieder waterschap zijn doelstellingen concreet maakt en vertaalt naar de eigen organisatie en praktijk.

5. Economische uitgangspunten

5.1 Marktgericht

In het Waterbeheerplan 5 is als richtinggevend uitgangspunt opgenomen dat Delfland in de komende periode meer inzet op een verbetering van samenwerken, aanbesteden en contracteren. In de context van steeds complexere omgevingsvraagstukken betekent een marktgerichte benadering onder andere aandacht voor maatwerkoplossingen en innovaties die nieuwe manieren van waterbeheer mogelijk maken. Marktgericht is in dit kader ook kansen pakken als deze zich voordoen. Hierbij wordt als voorbeeld genoemd om bij de aanleg van wegen of woonwijken ook wateropgaven aan te pakken die nog niet prioritair zijn. Inkoop kan hieraan bij dragen door mee te denken over andere manieren van aanbesteden die maatwerk en innovatie mogelijk maken. Verder kan inkoop meedenken en adviseren over mogelijkheden tot samenwerking wanneer ontwikkelingen of projecten bij andere overheden mogelijkheden bieden voor Delfland.

5.2 Product- en/of Marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd. Delfland acht het van belang om de markt te kennen door, indien mogelijk, een product- en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die in deze markt opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.3 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

a. Delfland acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk. Delfland streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (opdrachtnemers), zowel tijdens als na de contractperiode. Delfland behoort in beginsel vrij te zijn in het maken van keuzes bij zijn inkoop (waaronder de keuze van ondernemer(s) en opdrachtnemer(s)), met inachtneming van de (Europese) wet- en regelgeving.

b. Delfland acht een te grote financiële afhankelijkheid van ondernemers van Delfland niet wenselijk.

Delfland streeft ernaar ondernemers te contracteren die niet financieel afhankelijk zijn of worden van Delfland. In het kader van risicobeheersing worden tijdens de aanbestedingsprocedure financiële eisen gesteld die moeten voorkomen dat ondernemers voor hun voortbestaan te afhankelijk worden van Delfland, bijvoorbeeld eisen aan de solvabiliteit van de onderneming. Andersom zijn deze eisen ook van belang omdat Delfland niet geconfronteerd wil worden met opdrachtnemers die niet meer aan hun verplichtingen kunnen voldoen als een andere opdrachtgever wegvalt.

c. Delfland kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de opdrachtnemer afhankelijkheid ontstaan van Delfland door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. Delfland kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve ondernemers.

5.4 Lokale economie en MKB

- a. Delfland heeft oog voor de lokale economie, zijnde de ondernemers binnen het beheersgebied van Delfland, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van andere ondernemers leidt.**

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie wordt daarbij voorkomen en Delfland laat geen onnodige regionale, nationale, Europese of mondiale kansen liggen. '*Local sourcing*' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop.

- b. Delfland heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).**

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen behoren te krijgen. Delfland houdt echter bij zijn inkopen de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan Delfland doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.5 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

Delfland bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers dienen een eerlijke kans te krijgen bij het gunnen van een/de opdracht. Door proportioneel, objectief, non-discriminerend en transparant te handelen, bevordert Delfland een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). Delfland wenst geen ondernemers te betrekken die de mededinging vervalsen.

6. Inkoopprocedures

6.1 Bepalen van de inkoopprocedure

Delfland zal, met inachtneming van de Gids Proportionaliteit, bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij:

- Complexiteit van de opdracht;
- Gewenst eindresultaat;
- Aantal potentiële inschrijvers;
- Transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- Omvang van de opdracht;
- het type inkoop en het karakter van de markt waarin de ondernemers opereren.

Schema drempelbedragen van inkoopprocedures

<i>(Bedragen zijn exclusief BTW)</i>	Werken	Leveringen	Diensten	Sociale en overige specifieke diensten
Enkelvoudig	< € 150.000	< € 50.000	< € 50.000	< EU-drempel voor diensten
Meervoudig	> € 150.000 < € 1.500.000	> € 50.000 < EU-drempel	> € 50.000 < EU-drempel	> EU-drempel voor diensten < € 750.000
Nationaal	> € 1.500.000 < EU-drempel	-	-	-
Europees	> EU-drempel	> EU-drempel	> EU-drempel	N.v.t.
Vereenvoudigde procedure	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	> € 750.000

6.2 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve schriftelijke raming van de overheidsopdracht of raamovereenkomst. In deze raming wordt rekening gehouden met opties en verlengingen van het contract. Bij opdrachten voor diensten voor onbepaalde duur of waarvan de looptijd langer is dan 48 maanden neemt men het maandelijks te betalen bedrag vermenigvuldigd met 48.

6.3 Dossiervorming

Digitale dossiervorming

Tijdens het verloop van een inkooptraject (waarbinnen een aanbestedingstraject) wordt een veelheid aan documenten geproduceerd, zowel intern als extern, die voor het vormen van het dossier van belang zijn. Het is belangrijk dat dossiers van aanbestedingen en inkooptrajecten centraal te raadplegen zijn o.a. vanwege:

- voldoen aan de archiefwet;
- verantwoording achteraf, maar ook tijdens de uitvoering om aan te kunnen tonen bij controles (door bijvoorbeeld controller of accountant) dat alles rechtmatig is verlopen;
- (verder) contractmanagement.

Daartoe wordt een centraal digitaal inkoopdossier aangelegd.

Bijlage 1 Marktvisie 'De waterschappen als publieke opdrachtgever'

Deze bijlage is als apart pdf-document bijgevoegd, zie: DMSP-#1291607-v1-Bijlage_1_Marktvisie__De_waterschappen_als_publieke_opdrachtgever

Bijlage 2 'Nota Scheiding van Belang'

Deze bijlage is als apart pdf-document bijgevoegd, zie: DMSP-#1291608-v1-
Bijlage_2_Nota_Scheiding_van_Belang